

# 証明書交付申請書(法人用)

下記の通り、書類の交付を申請します。  
(あて先)仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		申請年月日	年	月	日
①どこの証明が必要ですか	お客さま番号				
	住所 電話 ( )				
	フリガナ 契約者名 (法人名称) 印 (代表者職氏名)				
②申請者はどなたですか	<input type="checkbox"/> 契約者本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(本人との関係: ) ※本人の同意が確認できる書類(委任状等)が必要です。				
	<b>委 任 状</b>				
	仙台市ガス事業管理者 様 代理人 住所 氏名 私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領の権限を委任いたします。 委任者 住所 (契約者) 氏名 印				
③どの証明書が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> ガス使用量等証明書 通		証明が必要な所属年月		
	<input type="checkbox"/> ガス料金等納入証明書 通				
	<input type="checkbox"/> ガス閉栓証明書 (右欄記入不要) 通				
④何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 居住証明 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 納付の確認 <input type="checkbox"/> その他( )				
⑤どのような方法で受け取られますか	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 ⇒ ※ 切手を貼付し郵送先(ガス使用場所もしくは請求先住所)を記入した封筒を申請書と一緒にご提出ください。				

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- 本人確認のため、窓口で受け取られる方の**公的証明書等**(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)をお持ちください。  
(申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。)
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。  
なお、**重量超過の場合は受取人払い**とさせていただきます。
- ボールペン等でのご記入をお願いいたします。(鉛筆、消せるボールペンは不可)
- 訂正箇所には、訂正印を押印願います。

(下欄の記入は必要ありません)

仙台市ガス局処理欄	(收受)		起案			上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。 課長    係長    係員    公印承認		
			年 月 日					
			決裁					
			年 月 日					
			施行					
		年 月 日						
		<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送						
		完結						
		年 月 日						
本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード							
	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他( )							
代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( )								
備考					確認者			