

証明書交付申請書(個人用)

※ 個人事業者、法人格のない団体を含む

下記の通り、書類の交付を申請します。
(あて先) 仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		申請年月日	年	月	日
①この証明が必要ですか ※ 個人事業者や法人格のない団体の場合は、商号や団体名のほか、代表者名の記入をお願いいたします。	お客さま番号				
	住所	電話 ()			
	フリガナ 契約者名 (自署)				
②申請者はどなたですか ※ 委任状は、契約者本人が自筆してください。	<input type="checkbox"/> 契約者本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(本人との関係:) ※本人の同意が確認できる書類(委任状等)が必要です。				
	委 任 状				
	仙台市ガス事業管理者 様 代理人 住所 氏名 _____ 私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領の権限を委任いたします。 委任者 住所 (契約者) 氏名 _____				
③どの証明書が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> ガス使用量等証明書	通	証明が必要な所属年月		
	<input type="checkbox"/> ガス料金等納入証明書	通			
	<input type="checkbox"/> ガス閉栓証明書 (右欄記入不要)	通			
④何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 居住証明 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 納付の確認 <input type="checkbox"/> その他()				
⑤どのような方法で受け取られますか	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 ⇒ ※ 切手を貼付し郵送先(ガス使用場所もしくは請求先住所)を記入した封筒を申請書と一緒にご提出ください。				

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- 本人確認のため、窓口で受け取られる方の**公的証明書等**(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)をお持ちください。
(申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。)
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。
なお、**重量超過の場合は受取人払いとさせていただきます。**
- ボールペン等でのご記入をお願いいたします。(鉛筆、消せるボールペンは不可)
- 訂正箇所には、訂正署名をお願いいたします。

(下欄の記入は必要ありません)

仙台市ガス局処理欄	(收受)		起案	年	月	日	上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。	課長	係長	係員	公印承認
			決裁	年	月	日					
			施行	年	月	日					
			<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送								
			完結	年	月	日					
本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード							
	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他()									
代理人の場合		<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> その他()			確認者					
備考											