証明書交付申請書（法人用）

下記のとおり、書類の交付を申請します。
（あて先）仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		申請年月日　　年　　月　　日
①どこの証明が必要ですか **※ 法人登記印もしくは代表者印を押印してください。**	お客さま番号 　　－ 住所　　電話　（　　） フリガナ 契約者名 （法人名称）　　印 （代表者職氏名）	
②申請者はどなたですか **※ 委任状を記入する場合、法人登記印もしくは代表者印を押印してください。**	□ 契約者本人 □ 本人以外（本人との関係：　　）**※本人の同意が確認できる書類（委任状等）が必要です。** **委 任 状** 年　　月　　日 仙台市ガス事業管理者　様 代理人　住所 氏名 私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領の権限を委任いたします。 委任者　住所 （契約者） 氏名　　印	
③どの証明書が何通必要ですか	□ ガス使用量等証明書　　通 □ ガス料金等納入証明書　　通 □ ガス閉栓証明書（右欄記入不要）　　通	証明が必要な所属年月
④何にお使いですか	□ 居住証明　□ 税申告　□ 支払証明 □ その他（　　）	
⑤どのような方法で受け取られますか	□ 窓口　□ 郵送 ⇒ ※ **切手を貼付し郵送先（ガス使用場所もしくは請求先住所）を記入した封筒**を申請書と一緒にご提出ください。	

◎ご注意ください

- ○ 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- ○ 窓口で申請・受取希望の場合、以下のものをお持ちください。
  ①顔写真付きの公的証明書等（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの）
  ②使用場所であることが分かる資料（公共料金の請求書、検針票等）
  なお、申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。
- ○ 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。
  なお、**重量超過の場合は受取人払い**とさせていただきます。
- ○ ボールペン等でのご記入をお願いいたします。（鉛筆、消せるボールペンは不可）
- ○ 訂正箇所には、訂正印をお願いいたします。（修正液、修正テープ等での訂正は不可）
  なお、**委任状欄の訂正は委任者のみ可能**です。**代理人による訂正はできません**のでご了承ください。

（下欄の記入は必要ありません）

仙台市ガス局処理欄									
（収受）	起案　年　月　日	上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。							
	決裁　年　月　日								
	施行　年　月　日 □窓口交付　□郵送	課長	係長	係員			公印承認		
	完結　年　月　日								
本人確認等	□運転免許証　□運転経歴証明書　□パスポート　□マイナンバーカード □在留カード　□その他（　　、　　）								
	代理人の場合　□委任状　□その他（　　）								
	備考						確認者		

R6.5