証明書交付申請書(個人用)

※ 個人事業者、法人格のない団体を含む

下記のとおり、書類の交付を申請します。 (あて先)仙台市ガス事業管理者

①~⑤を全てご記入ください。		申請年	月日	年	月	日					
①どこの証明が必要ですか ※ 個人事業者や法人格のない団体の場合は、 商号や団体名のほか、 代表者名の記入をお願いいたします。	お客さま番号 	Î	-	(
□ 契約者本人 □ 本人以外(本人との関係:)※本人の同意が確認できる書類(委任状等)が必要です。											
②申請者はどなたですか ※ 委任状は、契約者本人 が自筆してください。	仙台市ガス事業 代理人 住所 代理人 上記の 氏名 私は、上記の 委任者 住所 (契約者) 氏名	美管理者 様 所 名 fを代理人と定め		委 任	状	年	月	日 一			
③どの証明書が 何通必要ですか	□ ガス使用量等 □ ガス料金等系 □ ガス閉栓証明 (右欄)	納入証明書	通通通通	証明か	[《] 必要な所属	年月					
④何にお使いですか	□ 居住証明 □ その他(□ 税申	告	口 支持	公証明)						
⑤どのような方法で 受け取られますか		郵送 ⇒ ※ 切 萼 住 原			先(ガス使 封筒を申請割						

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- <u>窓口で申請・受取希望の場合、本人確認のため、窓口で受け取られる方の**顔写真付きの公的証明書等** (運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)をお持ちください。 なお、申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。</u>
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。 なお、**重量超過の場合は受取人払い**とさせていただきます。
- ボールペン等でのご記入をお願いいたします。(鉛筆、消せるボールペンは不可)
- 訂正箇所には、訂正署名をお願いいたします。(修正液、修正テープ等での訂正は不可) なお、**委任状欄の訂正は委任者のみ可能**です。代理人による訂正はできませんのでご了承ください。

(下欄の記入は必要ありません)

	(収受)			起案										
				> _ +b	年	月	日							
/ili				決裁	_	_	_							
仙台				+左 4二	年	<u>月</u>	日	L=7+1=±1	-# <i>~</i> ** =	Tnp # + #	仏! テ L フ I	1.4./=1	+-+	
ᅵᄆ				施行		_	_	上記申請(こ基づき、証	此明書を父	可してよろい	しいない1可しい	より 。	
市ガ					年	月	日	課長	係長	係員				公印承認
				□窓口	交付	口郵送								
ス								ļ						
局				完結										
処					年	月	日							
理	本 口運	転免許証	口運	5.経歴証	明書	ロパスフ	К̈—	ا	マイナン	バーカー	,,			
欄	人 口在	留カード	口その	の他()				
		人の場合	□委ſ	壬状		その他(Ž				
	認 備考											確認者		
	等													