

(記入例)

証明書交付申請書(個人用)

※ 個人事業者、法人格のない団体を含む

下記のとおり、書類の交付を申請します。
(あて先)仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		申請年月日	××年 ××月 ××
①どこの証明が必要ですか ※ 個人事業者や法人格のない団体の場合は、商号や団体名のほか、代表者名の記入をお願いいたします。	お客さま番号	1 2 3 4 5 - 6 7 8 9 0 0	
	住所	電話 ××× (×××) ××××	仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号
②申請者はどなたですか ※ 委任状は、契約者本人が自筆してください。	フリガ	センダイ タロウ	
	契約者名 (自署)	仙台 太郎	
③どの証明書が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> ガス使用量等証明書	通	証明が必要な所属年月 令和4年4月～6月、8月、10月 令和5年1月
	<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金等納入証明書	1通	
④何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 居住証明	<input type="checkbox"/> 税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 支払証明
	<input type="checkbox"/> その他()		
⑤どのような方法で受け取られますか	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 ⇒ ※ 切手を貼付し郵送先(ガス使用場所もしくは請求先住所)を記入した封筒を申請書と一緒にご提出ください。		

同居所でも記入してください
("同上")は不可

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- 窓口で申請・受取希望の場合、本人確認のため、窓口で受け取られる方の顔写真付きの公的証明書等(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)をお持ちください。
なお、申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。
なお、重量超過の場合は受取人払いとさせていただきます。
- ボールペン等でのご記入をお願いいたします。(鉛筆、消せるボールペンは不可)
- 訂正箇所には、訂正署名をお願いいたします。(修正液、修正テープ等での訂正は不可)
なお、委任状欄の訂正は委任者のみ可能です。代理人による訂正はできませんのでご了承ください。

(下欄の記入は必要ありません)

仙台市ガス局処理欄	(收受)	起案	年月日					公印承認
	決裁	年月日						
	施行	年月日	上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。					
	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送	課長	係長	係員				
	完結	年月日						
本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他() 代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()							
	備考						確認者	